

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 4 del 12/11/2019

Il giorno giovedì 12 novembre 2019 alle ore 17.45, previa regolare convocazione, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Baveno, si sono riuniti i componenti il nuovo Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Presa d'atto surroghe componenti Consiglio d'Istituto;
3. Sostituzione componenti nella Giunta Esecutiva e nell'Organo di Garanzia;
4. Approvazione P.T.O.F.;
5. Variazioni al Programma Annuale 2019;
6. Donazione LIM scuola primaria Feriolo;
7. Autorizzazioni interventi esperti esterni e ratifiche interventi già effettuati;
8. Adesione Rete "D.P.O. in rete" capofila I.C. Verbania Intra;
9. Noleggio fotocopiatori;
10. Accordo di rete "Formazione" ;
11. Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e variazione nominativo del coordinatore – individuazione del rappresentante dei genitori del Consiglio d'Istituto;
12. Ratifica concessioni locali scolastici;
13. Chiusura pre – festiva Istituto:  
Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Sigg.:

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1. MIGLIO Manuela     | - Dirigente Scolastico |
| 2. BERGA Sonja        | - Docente              |
| 3. DANIELE Anna Maria | - Docente              |
| 4. GIORGETTI Marilena | - Docente              |
| 5. LAURETANO Sonia    | - Docente              |
| 6. MALAZZI Umberto    | - Docente              |
| 7. RUSSO Gabriella    | - Docente              |
| 8. ORSINA Tiziana     | - Personale A.T. A.    |
| 9. BONOMI Isabella    | - Genitore             |
| 10. BORSATTI Federico | - Genitore             |
| 11. CRIVELLARO Laura  | - Genitore             |
| 12. FURNO Loris       | - Genitore             |
| 13. MIGNOSI Flavio    | - Genitore             |
| 14. MINESSO Diego     | - Genitore             |

Nessun assente.

Presiede la riunione il Presidente sig. Mignosi Flavio assistito con funzioni di segretario dalla sig.ra Tiziana Orsina.

Il Presidente Mignosi Flavio porta i saluti ai nuovi componenti e alla nuova Dirigente.

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Manuela Miglio dopo aver constatato la presenza di n. 14 componenti apre la seduta con un saluto di benvenuto ai membri del Consiglio d'Istituto sottolineando l'importanza dell'organo e dei suoi compiti. Il Dirigente Scolastico sottolinea l'importanza della sinergica collaborazione tra scuola e famiglie per l'educazione e l'istruzione dei figli.

Constatata la validità della seduta, si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

### **PUNTO 1 – Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene letto dal Presidente e, messo ai voti, approvato con 9 voti favorevoli e 5 componenti astenuti (Miglio-Berga-Mignosi-Crivellaro-Furno) poiché non presenti al precedente Consiglio di Istituto.

### **PUNTO 2 – Presa d'atto surroghe componenti Consiglio d'Istituto**

Il Presidente invita il segretario ad illustrare il punto. Considerato che la Sig.ra Neri Maria Teresa, componente elettiva genitori, ha iscritto, per l'anno scolastico 2019/2020, le proprie figlie in altro istituto scolastico e la prof.ssa Fruttero Cinzia, componente elettiva docente, ha ottenuto il trasferimento in altra scuola della provincia;

Visti i risultati delle elezioni del Consiglio d'Istituto svolte nei giorni 25 e 26 novembre 2018

Vista la normativa vigente in materia di surroga dei componenti del Consiglio di Istituto, il Dirigente Scolastico comunica che sono stati emessi i decreti prot.n. 5127 del 16/07/2019 con il quale la Sig.ra Crivellaro Laura viene nominata componente genitori e prot.n. 5129 del 16/07/2019 con il quale l'insegnante Berga Sonja viene nominata componente docente del Consiglio d'Istituto con decorrenza 01/09/2019;

Il Consiglio di Istituto prende atto delle decadenze e delle surroghe e approva all'unanimità con **delibera nr. 23/2019**.

### **PUNTO 3 – Nomina Membri Giunta Esecutiva - Nomina Membri Organo Di Garanzia**

Il Segretario, in conseguenza delle surroghe intervenute, comunica che, ai sensi della normativa vigente, la Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto dovrà essere integrata da 1 componente genitori.

La Giunta Esecutiva è composta dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. quali membri di diritto e da quattro membri eletti di cui un docente, un rappresentante del personale A.T.A. e due genitori. In occasione delle ultime elezioni, essendo il DSGA candidato del personale ATA la componente della Giunta Esecutiva è composta da 5 membri

La Giunta Esecutiva ha il compito di raccogliere le problematiche del nostro Istituto e di sottoporle al Consiglio stesso. Deve quindi stendere l'ordine del giorno che verrà poi discusso in sede di Consiglio.

Come rappresentanti dei genitori rimane confermato il sig. Borsatti Federico, come rappresentante ATA il DSGA Orsina Tiziana e come docente la Signora Daniele Anna Maria.

Occorre procedere all'elezione di un secondo componente genitori. Si chiede ai presenti se vi sono candidature.

Si propone la signora Bonomi Isabella, la candidatura è accolta all'unanimità.

Viene nominata pertanto quale componente della Giunta Esecutiva la signora Bonomi Isabella.

Si ricorda l'orario delle riunioni stabilito per Giunta e Consiglio di Istituto: in linea di massima per C.d.I. le 17.00 - 17.30 affinché tutti i componenti siano liberi da impegni lavorativi, inoltre per le riunioni di Giunta l'orario da concordare di volta in volta con i componenti.

Il Dirigente Scolastico comunica che, ai sensi della normativa vigente, il Consiglio di Istituto deve avere un suo rappresentante nell'Organo di garanzia dell'Istituto che viene convocato solo in casi eccezionali per giudicare gravi fatti disciplinari riguardanti gli studenti del nostro Istituto.

L'Organo di garanzia dell'Istituto è così composto:

- Dirigente Scolastico - Presidente
- Un docente designato dal Consiglio di Istituto
- Un rappresentante eletto dai genitori
- Un secondo rappresentante dei genitori nelle scuole secondarie di I grado.

Come stabilito dal decreto, le funzioni di quest'organo spaziano dal garantire la più ampia conformità delle sanzioni disciplinari all'interno dell'istituto con lo statuto delle studentesse e degli

studenti, assicurando pene con le più ampie finalità educative atte ad evitare il ripetersi di tali azioni negative, al discutere eventuali ricorsi mossi da genitori riguardo alle stesse.

Altro e non meno importante compito è l'evidenziare eventuali irregolarità nel regolamento interno d'Istituto e segnalarle all'Ufficio scolastico regionale competente.

Si candidano come rappresentanti dei genitori il sig. Furno Loris e il sig. Minesso Diego.

Le candidature sono accolte all'unanimità.

Occorre acquisire la disponibilità di un rappresentante dei docenti .

Si candida come rappresentanti dei docenti l'insegnante Berga Sonja.

La candidatura è accolta all'unanimità.

#### **PUNTO 4 – Approvazione P.T.O.F.**

Il Dirigente scolastico illustra i Progetti approvati dal Collegio Docenti nella seduta del 24/10/2019 nonché le uscite didattiche sul territorio e le visite di istruzione proposte e approvate nella medesima seduta. Avvalendosi delle slides proiettate al Collegio Docenti descrive i 4 ambiti del PTOF e i relativi Progetti. Alcuni Progetti presenti si realizzeranno con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Baveno che ha già assicurato il finanziamento dei progetti "storici" quali Giocosport e Fanthatlon e che comunicherà a breve quali stanziamenti saranno riservati ai Progetti proposti dall'Istituzione scolastica.

Copia delle n.5 slides vengono allegate al presente verbale.

Dopo ampia discussione il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con delibera nr. 24/2019.

#### **PUNTO 5 – Variazioni Al Programma Annuale 2019**

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 in data 28/02/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

**VISTA** la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/2020

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del Regolamento n. 129/2018 competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate e che le stesse devono essere trasmesse al Consiglio di Istituto per conoscenza;

**SENTITA** la relazione del D.S.G.A. in merito alle modifiche apportate al Programma Annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati come di seguito riportato;

#### **DELIBERA**

Di ratificare il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2019 con le seguenti variazioni e modifiche:

##### Finanziamenti da Privati vincolati

- Si iscrive la somma di € 340,77 quale contributo delle famiglie per la partecipazione degli alunni alle visite di istruzione nel periodo gennaio-luglio 2019. La somma varierà la previsione dell'aggregato 06.04 in entrata e l'aggregato di spesa A05 – Visite viaggi e programmi di studio all'estero.
- Assestamento introito per acquisto Nuovo Diario Amico da parte delle famiglie degli alunni: la variazione in aumento rispetto alla previsione è pari a € 145,50. La somma varierà la previsione dell'aggregato 06.10 in entrata e l'aggregato di spesa A03 - Didattica.
- Assestamento spese di assicurazione personale docente /ATA e alunni: le variazioni in assestamento rispetto alla previsione sono pari a + € 522,00 da finanziamento genitori per assicurazione alunni e + € 36,00 da finanziamento del personale. Le somme varieranno la previsione degli aggregati 06.05 e 06.06 in entrata e l'aggregato di spesa A01 – Funzionamento Generale e Decoro della scuola.

- Si iscrive la somma di € 1.620,00 quale contributo delle famiglie per la partecipazione degli alunni di n. 3 classi di scuola primaria al corso di nuoto. La somma varierà la previsione dell'aggregato 06.10 in entrata e l'aggregato di spesa A03 - Didattica.

#### Finanziamenti dello Stato

- Si iscrive la somma di € 3.969,06 assegnazione –integrazione al Programma Annuale 2019 con nota prot.n.21795 del 30/09/2019 MIUR quale quota “funzionamento amministrativo didattico, percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” per il periodo settembre-dicembre 2019. La somma varierà la previsione dell'aggregato 03.01 in entrata e gli aggregati di spesa A01 – Funzionamento Generale e Decoro della scuola e P04 – Progetti per la Formazione e l’Aggiornamento del personale.

Si riepilogano pertanto le variazioni:

#### **Entrate**

03.01	finanziamenti dello Stato	€ 3.969,06
06.04	finanziamento da privati	€ 340,77
06.05	finanziamento da privati	€ 522,00
06.06	finanziamento da privati	€ 36,00
06.10	finanziamento da privati	€ 1.765,50
Totale		€ 6.633,33

**Variazione n. 07)** Il Consiglio di Istituto prende atto di una maggior entrata di € 340,77 quale contributo famiglie per la partecipazione a visite e viaggi di istruzione e della conseguente variazione:

- Entrate 06/04 – contributi da privati (visite viaggi istruzione) da € 14.789,53 a € 15.130,30
- Spese A05 – Visite viaggi e programmi di studio all'estero da € 15.566,00 a € 15.906,77

**Variazione n. 08)** Il Consiglio di Istituto prende atto di una maggior entrata di € 145,50 quale contributo genitori per acquisto Nuovo Diario Amico e della conseguente variazione:

- Entrate 06/10 – contributi famiglie vincolati da € 4.624,00 a € 4.769,50
- Spese A02 – Didattica da € 26.424,41 a € 26.569,91

**Variazione n. 09)** Il Consiglio di Istituto prende atto di una maggior entrata di € 513,00 quale contributo genitori per assicurazione alunni e € 36,00 quale contributi personale docente e ATA per assicurazione e della conseguente variazione:

- Entrate 06/05 – contributi famiglie vincolati da € 3.105,00 a € 3.627,00
- Entrate 06/06 – contributi personale vincolati da € 216,00 a € 252,00
- Spese A01 – Funzionamento Generale e Decoro della scuola da € 24.535,48 a € 25.093,48

**Variazione n. 10)** Il Consiglio di Istituto prende atto di una maggior entrata di € 3.969,06 quale assegnazione fondi MIUR quota 4/12 anno 2019 e della conseguente variazione:

- Entrate 03/01 – dotazione ordinaria da € 7.459,33 a € 11.428,39
- Spese A01 – Funzionamento Generale e Decoro della scuola da € 25.093,48 a € 28.342,48
- Spese P04 – Progetti per Formazione Aggiornamento del personale da € 3.517,85 a € 4.237,91

**Variazione n. 11)** Il Consiglio di Istituto prende atto di una maggior entrata di € 1.620,00 quale contributo genitori per corso di nuoto scuola primaria e della conseguente variazione:

- Entrate 06/10 – contributi famiglie vincolati da € 4.769,50 a € 6.389,50
- Spese A02 – Didattica da € 27.569,91 a € 29.189,91

Le variazioni al Programma annuale 2019 vengono ratificate dal Consiglio d'Istituto all'unanimità con **Delibera n. 25/2019**.

#### **PUNTO 6 - Donazione L.I.M.**

Il Presidente del Consiglio di Istituto legge ai componenti del Consiglio d'Istituto la lettera di donazione pervenuta dai signori Balzarini Giuseppe a nome degli organizzatori della corsa podistica denominata "Corsa d'estate" e Bargiga Laura a nome dell'Associazione "Genitori Bambini" di Feriolo. La donazione consiste in :

- Lavagna Interattiva Multimediale 92" multitouch
- Videoproiettore Vivitek ottica ultracorta

Il valore commerciale è pari a € 2.250,00 + € 495,00 I.V.A. per complessivi € 2.745,00, acquistata presso la ditta Futhura Computer di Cannobio.

Visto l'art. 45 del Decreto Interministeriale nr. 129 del 28/08/2018;

Il Dirigente Scolastico propone:

- di iscrivere il valore dei beni donati inventariabili, pari a € 2.745,00 per la LIM come da fattura allegata alla lettera di donazione.

Preso atto di quanto descritto dal Presidente, il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità, l'accettazione della donazione indicata con **Delibera n. 26/2019**.

#### **PUNTO 7 - Ratifica Autorizzazione Esperti Esterni**

Il Presidente comunica che sono già state rilasciate autorizzazioni agli esperti esterni per effettuare interventi in classe, si elencano di seguito le autorizzazioni già rilasciate per la ratifica di codesto Organo Collegiale:

1. Sig. Rossi Elia, esperto apicoltore, in data 08 novembre in classe seconda della scuola primaria di Feriolo per spiegare la teca con le diverse caratteristiche delle api;
2. Sig.ra Giannuzzi Ivana per attività di minibasket rivolte agli alunni della scuola primaria di Oltrefiume a partire da martedì 29 ottobre per quattro incontri con ciascuna classe;
3. Sig.ra Scodellaro Maria Luisa in qualità di esperta nell'ambito del progetto "Libro...teca", proposto dal Comune di Baveno e rivolto agli alunni di scuola primaria di Feriolo:
  - a) intervento rivolto agli alunni di classe 3<sup>^</sup> sez. A e classe 4<sup>^</sup> effettuato in data 25 ottobre 2019
  - b) intervento rivolto agli alunni di classe 3<sup>^</sup> sez. B effettuato in data 8 novembre 2019
4. Sig.ra Calderara Maria Luisa esperta tiflogoga nell'ambito del progetto "Pisco tiflo riabilitativo" gestito dall'Unione italiana ciechi ipovedenti della sezione di Novara e VCO per consulenze tiflogogiche rivolte ad un'alunna della scuola dell'Infanzia di Feriolo con cadenza mensile a partire da lunedì 11 novembre 2019;
5. Sig.ra De Giuli Ivana in qualità di Operatore Socio Sanitario del CISS di Verbania, per assistenza all'autonomia in favore di nr. 1 alunno portatore di disabilità presso la scuola dell'infanzia di Feriolo nelle giornate di lunedì e giovedì nell'ora del pranzo.

Il Presidente chiede inoltre che vengano rilasciate autorizzazioni all'ingresso a scuola come di seguito specificate:

1. Atleti del GSH Sempione in data 16 gennaio 2020 per un incontro con gli alunni di classe 5<sup>^</sup> della scuola primaria di Feriolo e Oltrefiume e alunni scuola secondaria di 1° grado per attività inerenti sport e disabilità;
2. Sabatella Marco e altri membri volontari della Croce Rossa di Baveno sez. giovani per incontri rivolti agli alunni di classe 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> della scuola primaria di Oltrefiume e classi terze sez. A e B della scuola secondaria di 1° grado, nell'ambito del progetto "First aid child" per presentare la "Croce Rossa" (spiegazione e visione del mezzo di soccorso) a partire dal giorno 7 gennaio 2020;
3. Sigg.re Borghetti Silvia o Scodellaro Maria Luisa in qualità di esperte nell'ambito del progetto "Libro...teca", proposto dal Comune di Baveno e rivolto agli alunni di scuola primaria di Feriolo secondo il calendario qui di seguito specificato:
  - a) 29/11/2019 in classe 2<sup>^</sup> dalle ore 9.00 alle ore 10.30
  - b) 13/12/2019 in classe 5<sup>^</sup> sez. A dalle ore 9.00 alle ore 10.30
  - c) 20/12/2019 in classe 5<sup>^</sup> sez. B dalle ore 9.00 alle ore 10.30
  - d) 15/11/2019 in classe 1<sup>^</sup> dalle ore 9.00 alle ore 10.30

Il Consiglio di Istituto, unanime, ratifica le autorizzazioni agli esperti esterni per interventi in classe già effettuati e autorizza il Dirigente Scolastico a concedere l'autorizzazione all'ingresso ai nuovi esperti come sopra indicati con **delibera n. 27/2019**.

**PUNTO 8 - Adesione rete "DPO in Rete" Capofila I.C. Verbania Intra - Incarico al Dirigente Scolastico per l'avvio dell'attività negoziale – incarico triennale al DPO previo incarico alla scuola polo di individuare il contraente**

**Adesione rete "DPO in Rete" Capofila I.C. Verbania Intra**

Il D.S.G.A. illustra brevemente quanto già in essere nell'Istituto e autorizzato con delibera n.61/2018 dal Consiglio di Istituto in merito alle attività da porre in essere per l'adeguamento al Regolamento Europeo sul Trattamento dei Dati Personali.

1. In data 15/10/2018 è stato stipulato l'Accordo di Rete denominato "D.P.O. in Rete" con scuola capofila I.C. Verbania Intra e partecipanti IC Alto Verbania, IIS "Cavalieri" di Verbania e IIS "Dalla Chiesa-Spinelli" di Omegna e IC "Fogazzaro" di Baveno. L'Accordo ha come oggetto la collaborazione fra istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione e realizzazione delle seguenti attività:
  - ✓ Gestione dell'attività negoziale finalizzata a reperire un esperto, comune a tutte le istituzioni scolastiche aderenti, in qualità di responsabile per la protezione dei dati come da Regolamento Europeo 2016/679;
  - ✓ Formazione di tutto il personale in materia di privacy;
2. L'accordo di rete, formalizzato il 15/10/2018 con scuola capofila IC di Verbania Intra ha validità sino al 30/11/2019. L'istituto capofila metterà a disposizione della rete oltre al D.S.G.A. anche un assistente amministrativo che curerà tutte le attività istruttorie e di gestione nel rispetto del codice dei contratti e delle linee guida ANAC.
3. La Rete ha individuato il RESPONSABILE PROTEZIONE DATI cui affidare l'incarico a seguito di procedura negoziata. In data 27/11/2018 l'Istituto capofila ha redatto il Contratto per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D. acronimo in italiano D.P.O. acronimo in inglese) con l'Avvocato Mattia Tacchini di Verbania con decorrenza 27/11/2018 sino al 27/11/2019 per un importo annuo complessivo di € 1.599,00 IVA compresa. La quota del nostro Istituto è stata riversata all'I.C. di Verbania Intra che ha provveduto al pagamento dell'unica fattura elettronica nei termini indicati nel contratto, ovvero un primo acconto di € 600,00 – come da convenzione nell'anno 2018 - e un saldo di € 999,00 da versare entro il 15/11/2019.

PRESO ATTO, pertanto, che occorre provvedere al rinnovo dell'Accordo di rete denominato "DPO in rete" finalizzato all'avvio della successiva procedura negoziale per l'individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati;

VISTO il Regolamento Europeo 679 del 2016 (c.d. GDPR) recante il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati entrato in vigore il 25 maggio 2018;

VISTO il D. Lgs 101 del 2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

RILEVATA la necessità di provvedere all'individuazione di un Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO – Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del menzionato Regolamento Europeo;

TENUTO CONTO della previsione dell'articolo 37, comma 3 del Regolamento riguardo alla nomina di un unico Responsabile della protezione dei dati per più autorità pubbliche;

VISTA la nota Ministeriale prot.n. 563 del 22 maggio 2018 con la quale si rileva che l'atto di designazione di un unico Responsabile della protezione dei dati personali potrebbe avvenire attraverso la decisione congiunta di scuole già costituite in reti di scopo attuate per la realizzazione di procedure amministrative di interesse comune;

CONSIDERATO altresì che una rete di scopo consente lo sviluppo di attività di collaborazione finalizzate alla migliore realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al miglioramento dell'iter di procedure amministrative; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 70 e seguenti;

VISTA la Nota ministeriale prot.n. 2151 del 7 giugno 2016;

Il Consiglio di Istituto, unanime, e per le motivazioni espresse in premessa, autorizza il Dirigente Scolastico a mettere in atto tutte le pratiche per l'adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/279 in particolare l'affidamento dell'incarico R.P.D. – D.P.O. e in conseguenza autorizza il rinnovo di adesione alla rete denominata "DPO in rete" con scuola capofila l'IC di Verbania-Intra con **delibera n. 28/2019**.

#### **Incarico al Dirigente Scolastico per l'avvio dell'attività negoziale – incarico triennale al DPO previo incarico alla scuola polo di individuare il contraente**

VISTO gli artt. 45 e 43 comma 7 del Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" – contratti sotto soglia;

CONSIDERATA la scarsa efficienza di un contratto annuale e l'onerosità delle procedure di attività negoziale per l'acquisizione del servizio di DPO / RPD (Data Protection Officer / Responsabile della protezione dei Dati) su base annuale;

CONSIDERATO altresì che il contratto per il servizio di DPO / RPD comporterebbe una previsione di spesa nel triennio pari a € 4.800,00;

PRESO ATTO della necessità di provvedere a nuovo contratto per il servizio di DPO / RPD;

Il Consiglio di Istituto, unanime, e per le motivazioni espresse in premessa, delibera di dare mandato al Dirigente Scolastico di provvedere ad avviare le procedure negoziali per la acquisizione del servizio di DPO/RPD su base triennale anche facendo ricorso ad accordi di rete e fissa la soglia di spesa annuale in € 1.600,00. **Delibera n. 29/2019**.

### **PUNTO 9 - Noleggio fotocopiatori**

Il Dirigente Scolastico comunica che è in scadenza il 31/12/2019 la Convenzione con la Ditta Garboli per il noleggio dei fotocopiatori.

Vista l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione di n.5 fotocopiatrici di cui n. 1 per la segreteria e n. 4 per i plessi dell'Istituto;

In base alle disposizioni di seguito indicate:

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (art. 43 – 44 - 45);
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

Il Dirigente Scolastico – cui fa capo l'attività negoziale ai sensi dell'art.44 comma 1 del D.I. 129/2018 – affida l'attività istruttoria al D.S.G.A. ai sensi dell'art.44 comma 2 del D.I. 129/2018.

Pertanto il DSGA dovrà appurare se esistano convenzioni attive su Consip SpA aventi per oggetto il noleggio fotocopiatori. Se non fosse conveniente l'adesione alla Convenzione CONSIP, il Dirigente Scolastico propone di disporre l'avvio dell'Indagine di mercato per l'acquisizione di offerte di noleggio fotocopiatori come già svolto nel triennio precedente.

Il Consiglio di Istituto, sentita la relazione del Dirigente Scolastico, autorizza il Dirigente Scolastico a procedere come sopra indicato all'unanimità con **Delibera n. 30/2019**.

### **PUNTO 10 - Accordo di Rete Formazione**

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto in merito alla costituzione dell'Accordo di Rete denominato "Accordo di Rete di scopo per la formazione fra le Istituzioni Scolastiche dell'ambito 25/26 del Piemonte" la cui scuola capofila è l'I.I.S. "Cobianchi" di Verbania.

L'accordo ha l'obiettivo di realizzare la collaborazione fra le Istituzioni Scolastiche aderenti ai fini della progettazione e realizzazione, anche per gruppi di scuole, di attività di formazione dei docenti, del personale A.T.A., dei Dirigenti Scolastici e dei neo-immessi in ruolo in coerenza con quanto previsto dal Piano Nazionale per la formazione dei docenti 2019/2022 e dai piani di formazione dei singoli istituti.

L'Accordo ha durata triennale (2019/2022) e scadrà il 31/08/2022.

L'Accordo di Rete è stato unificato per tutte le scuole del V.C.O. poiché sino al precedente anno scolastico esistevano due poli scolastici (IIS Cobianchi e IIS Marconi Galletti) che coordinavano la formazione.

Il Consiglio di Istituto, unanime, e per le motivazioni espresse in premessa, autorizza il Dirigente Scolastico alla firma dell' "Accordo di Rete di scopo per la formazione fra le Istituzioni Scolastiche dell'ambito 25/26 del Piemonte" con scuola capofila l'IC di Verbania-Intra con **delibera n. 31/2019**.

### **PUNTO 11 - Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e variazione nominativo del coordinatore – individuazione del rappresentante dei genitori del Consiglio d'Istituto**

Il Presidente invita a relazionare il DSGA. Il Consiglio di Istituto in data 20/12/2016 ha deliberato la costituzione del Centro Sportivo Scolastico che ha come scopo la diffusione dello sport come momento educativo, formativo e dello stare bene a scuola; la finalità principale del C.S.S. è quella di offrire agli studenti la possibilità di partecipare ad attività sportive organizzate dall'istituto. La scuola aderirà ai Giochi Sportivi Studenteschi in varie discipline non appena sarà possibile effettuare l'iscrizione sulla relativa piattaforma.

Il presidente del C.S.S. è il Dirigente Scolastico, il responsabile, nominato dal D.S., è il docente di Scienze Motorie e Sportive, il responsabile amministrativo è il D.S.G.A., i membri del Consiglio Direttivo tecnico – organizzativo sono: il docente di scienze motorie e sportive della Scuola Sec. di



1° grado, le docenti di scuola primaria abilitate all'insegnamento di scienze motorie e un membro eletto in rappresentanza dei componenti il Consiglio di Istituto all'interno della componente genitori: si candidala sig.ra Crivellaro Laura

L'insegnante di Educazione fisica della scuola secondaria di I grado assegnato per il corrente anno scolastico all'Istituto – Prof. Castellan Andrea - proseguirà con l'attività sportiva già avviata negli scorsi anni scolastici. Si prevede pertanto la partecipazione della scuola ai Campionati Sportivi Studenteschi per alcune discipline non appena perverrà comunicazione dal Ministero dell'Istruzione Per permettere l'iscrizione ai suddetti Campionati è già stato costituito presso l'Istituto il Centro Sportivo Scolastico (C.S.S.), pertanto a partire dal corrente anno scolastico occorre modificare il nominativo del responsabile Prof. Castellan Andrea e del rappresentante dei genitori, individuato nella Sig.ra Crivellaro Laura. L'atto di costituzione verrà pertanto predisposto dall'Ufficio di Segreteria e sarà firmato dalle sue componenti a seguito di autorizzazione del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità prende atto e autorizza il Dirigente Scolastico a costituire il Centro Sportivo Scolastico con **Delibera n. 32/2019**.

#### **PUNTO 12 - Ratifica concessioni locali scolastici**

Il Presidente comunica che sono pervenute le richieste di utilizzo della palestra della scuola secondaria di 1° grado come qui di seguito specificato e già autorizzate dal Dirigente Scolastico sentito il parere del Presidente per le vie brevi:

- A) Richiesta pervenuta in data 03/09/2019 con nota prot. 11874 del Comune di Baveno per conto del presidente dell'A.S.D. – C.S.I – Baveno Sig.ra Adami Vittoria per poter svolgere le attività di pallavolo nelle giornate di:
  - Lunedì dalle ore 17.30 alle ore 22.00
  - Martedì dalle ore 19.00 alle ore 23.00
  - Giovedì dalle ore 17.30 alle ore 22.00;
  - Venerdì dalle ore 19.00 alle ore 23.00
- B) Richiesta pervenuta in data 03/09/2019 con nota prot. 11882 del Comune di Baveno per conto del presidente dell'A.S.D. Città di Baveno Sig. Zacchera Raffaele per poter svolgere nel periodo invernale (novembre, dicembre, gennaio e febbraio) nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 17.00 alle ore 19.00 gli allenamenti degli atleti appartenenti alla categoria "Primi Calci e Piccoli Amici" (annate 2012,2013 e 2014)

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, preso atto della concessione dei locali scolastici, ratifica le concessioni già autorizzate sopra descritte con **delibera n. 33/2019**.

#### **PUNTO 13 – Chiusura Pre – Festiva Istituto**

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto di chiusura della scuola durante i periodi di interruzione delle attività didattiche salvaguardando i periodi in cui siano previste attività programmate dagli organi collegiali;

Considerato che il personale, verbalmente, all'unanimità, ha espresso parere favorevole;

Il Dirigente Scolastico propone la chiusura della scuola compatibile con la normativa vigente nei giorni pre-festivi di seguito indicati: martedì 24 e martedì 31 rispettivamente Vigilia di Natale e Vigilia di Capodanno.

La chiusura sarà disposta dal Dirigente Scolastico, il personale potrà assentarsi usufruendo di ferie o recuperi concordati con il D.S.G.A.

Il Consiglio d'Istituto esprime parere favorevole all'unanimità con **delibera 34/2019**.

#### **Varie ed eventuali**

Il Dirigente segnala che non vi sono argomenti da trattare e chiede ai componenti se vogliono intervenire.

Il sig. Furno segnala che tra i genitori degli alunni delle classi terminali della scuola primaria è emersa la richiesta di una riduzione del piano orario della scuola secondaria di I grado, in caso contrario - a suo parere - si determinerebbe un esodo dalla sede di Baveno a favore di altre sedi, in particolare Lesa, ove è prevista la frequenza di 1 solo pomeriggio.

La stessa segnalazione è pervenuta anche agli altri genitori motivata dal fatto che oltre all'oneroso tempo scuola dei 3 pomeriggi i ragazzi si ritrovano a casa con i compiti da svolgere per il giorno successivo.

Il Dirigente Scolastico - quale Dirigente proveniente da scuola superiore - afferma che la scuola deve essere lungimirante nella progettazione della sua offerta formativa, deve cioè assicurare agli alunni un'istruzione/formazione che non si riferisca solo al presente ma consenta loro di proseguire agevolmente la loro carriera scolastica.

Rimarca che il passaggio dalla classe III della scuola secondaria di I grado alla classe I delle "Superiori" è sempre problematico e difficoltoso perché non sempre gli alunni hanno gli strumenti contenutistici e metodologici per affrontare la nuova realtà scolastica, e chi ne fa le spese sono sempre gli studenti più fragili.

Sottolinea quindi l'esigenza di non decurtare il tempo-scuola: ciò impoverisce la preparazione degli alunni e non consente alla nostra scuola la possibilità di seguire e supportare gli alunni con difficoltà.

Pensa inoltre che questo Istituto dedichi con successo molte energie e risorse per rendere concrete l'inclusione dei più deboli e dei più fragili e ciò è possibile soltanto con un maggior numero di ore di lezione.

La Prof.ssa Russo rispetto ai compiti a casa segnala che il corpo docente assegna modesti compiti e in modo particolare tiene conto delle giornate di impegno al pomeriggio. Parte del lavoro viene comunque svolto a scuola sotto forma di attività laboratoriale.

Il Prof. Malazzi effettua una riflessione sul tempo scuola di 36 ore che, afferma, permette ai docenti di approfondire gli argomenti ed ampliare le conoscenze. Molti sono i momenti di compresenza tra docenti di diverse discipline. In tal modo gli alunni possano acquisire competenze e conoscenze che permettano loro di affrontare serenamente il passaggio alla scuola superiore.

Il sig. Minesso nel far proprie le considerazioni del Dirigente Scolastico invita i componenti dei genitori a riflettere se prediligere la formazione scolastica con orario prolungato o se scegliere un tempo scuola ridotto affinché i propri figli possano svolgere attività extra scolastiche - per lo più scelte dai genitori.

Il Dirigente Scolastico ritiene che si può pensare ad una rimodulazione dei compiti intesa come impegni a casa e a scuola.

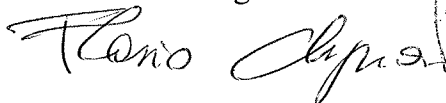
Il sig. Furno ricorda che il problema è il mantenimento dell'autonomia e che forse occorre tener conto della possibilità della riduzione del tempo scuola.

Il Dirigente - unitamente al personale docente presente - ravvisa la necessità di informare le famiglie sui percorsi scolastici del tempo normale e del tempo prolungato nella scuola secondaria di I grado. Conclude la discussione prospettando pertanto di indire un'Assemblea con i genitori.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 19,15, la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE

Flavio Mignosi



IL SEGRETARIO

Tiziana Orsina

